

Нужна регистрация ООО? Интересует стоимость и сроки регистрации ООО? Порядок регистрации ООО.

Любой официальный бизнес в России начинается с регистрации юридического лица (регистрации ООО например) либо получения статуса индивидуального предпринимателя (ИП) и Дагестан в этом плане не исключение (см. [стоимость услуг по регистрации ООО](#)

[порядок действий при регистрации ООО](#)

).

и
п

Юридическая компания [Центр имущественных споров](#) оказывает услуги по регистрации юридических лиц. Мы уже много лет занимаемся оформлением документов при создании бизнеса и поэтому рекомендуем Вам очень внимательно отнестись к этому этапу его построения, особенно если Вы планируете зарегистрировать юридическое лицо (ООО или АО).

Сколько стоит регистрация ООО:

- [услуги нашей компании по регистрации ООО](#) - от 2500 до 5000 рублей;
- госпошлина за регистрацию ООО - 4000 рублей;
- расходы на нотариуса - от 100 до 300 рублей на каждого учредителя юридического лица.

Отдельные услуги:

- изготовление печати - от 1000 до 1500 рублей (в зависимости от вида печати);

- постановка зарегистрированного ООО на учет в Пенсионном фонде РФ - 1500 рублей;
- получение письма о присвоении кодов статистики в Дагестанстате - 5 рабочих дней 1000 рублей, 1 рабочий день 2000 рублей;
- расходы на перевод документов (если учредитель иностранное лицо) - от 500 рублей за страницу + 300 рублей за 1 документ (услуги нотариуса).

Сколько времени займет регистрация юридического лица:

- сбор и подготовка документов - от 1 до 2 рабочих дней;
- регистрация ООО в налоговой инспекции - 5 рабочих дней.

Отдельно:

- изготовление печати - от 1 до 2 рабочих дней;
- постановка зарегистрированного ООО на учет в Пенсионном фонде РФ - от 1 до 3 рабочих дней;
- получение письма о присвоении кодов статистики в Дагестанстате - от 1 до 5 рабочих дней;
- перевод документов (если учредитель иностранное лицо) - от 1 рабочего дня.

Что нам необходимо для регистрации организации:

- копия паспорта руководителя открываемого ООО;
- копии паспортов учредителей создаваемого ООО;
- информация об ИНН учредителей, руководителя создаваемого ООО (при наличии);
- информация о названии регистрируемого ООО (см. [как выбрать название ООО при создании](#));
- информация о месте нахождения (юридическом адресе) регистрируемой организации (см. [определение места нахождения при открытии ООО](#)) и документы на него;
- информация о размере уставного капитала регистрируемой организации (см. [размер уставного капитала и как его оплачивать при регистрации юридического лица](#));
- информация о выбранных видах деятельности регистрируемой организации (см. [выбор видов деятельности при регистрации юридического лица](#));
- информация о выбранном режиме налогообложения регистрируемого ООО (см. [в](#)

[ыбор режима налогообложения при регистрации юридического лица](#)

).

- если учредитель иностранное юридическое лицо, то дополнительно - апостилированную выписку из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица.

[Ознакомьтесь со стоимостью наших услуг по регистрации ЮЛ.](#)

Регистрацию юридического лица, без ложного преувеличения, можно назвать этапом «закладывания фундамента» бизнеса. Ошибки и просчеты, допущенные при регистрации юридического лица, могут иметь весьма болезненные последствия, которые проявляются, как правило, через годы (причем замечена некоторая закономерность, эти последствия становятся тем более болезненными, чем более успешен станет Ваш бизнес).

Консультирование с профессионалами при осуществлении такой процедуры, как регистрация ЮЛ:

- убережет Вас от неожиданных проблем в будущем (в т.ч. с налоговыми и иными контролирующими органами);
- сэкономит Ваши деньги, в т.ч. от потери уплаченной государственной пошлины (4000 рублей) при отказе в регистрации ЮЛ (который происходит чаще всего из-за ошибок, допущенных при подготовке документов);
- и повысит надежность Вашего бизнеса.

В стоимость наших услуг по регистрации юридических лиц (под ключ) входит:

- Полная консультация по созданию компании.
- Консультация по оформлению или подбору юридического адреса.
- Подбор основных видов деятельности, согласно ОКВЭД.
- Выбор оптимальной системы налогообложения и подготовка комплекта документов для перехода на упрощенную систему налогообложения (если требуется).
- Подготовка полного комплекта документов для подачи в ИФНС.
- Сопровождение Вас при поездке в ИФНС (Махачкала).
- Регистрация юридического лица в ИФНС и получение свидетельства ОГРН.
- Полный пакет учредительных документов (Приказ; Протокол/Решение; Устав; Список участников и т.д). Данные документы предоставляются также в электронном виде.

Наши преимущества:

- Внимательный сервис и забота о Вашем времени.
- Вы получите финансовую гарантию наших услуг. Так в случае, если Вы заказали услугу регистрации под ключ и Вам отказали в регистрации по нашей вине, то мы за свой счёт оплачиваем пошлину и повторную подачу документов.
- Скидки на остальные наши услуги по правовому сопровождению бизнеса.
- Мы находимся в пешеходной близости (430 метров) от большинства налоговых инспекций г. Махачкалы.

Помимо услуги по регистрации ООО нашей Компанией предоставляются следующие услуги в сфере регистрации ЮЛ:

- [регистрация ликвидации ООО](#) (иного ЮЛ);
- перерегистрация ООО;

- смена руководства ЮЛ;
- смена состава учредителей ЮЛ;
- смена наименования ЮЛ;
- смена юридического адреса ЮЛ;
- изменение паспортных данных учредителя/директора ЮЛ;
- изменение уставного капитала ЮЛ;
- постановка ЮЛ на учет во внебюджетных фондах;
- получение информационного письма Госкомстата;
- получение выписок из ЕГРЮЛ;
- исправление ошибок в ЕГРЮЛ и другие действия.

[Ознакомьтесь со стоимостью наших услуг по регистрации ЮЛ и ИП.](#)

Порядок действий при регистрации ООО

Основным видом регистрируемых организаций для создания бизнеса в России являются общества с ограниченной ответственностью (ООО) и поэтому мы вкратце опишем процедуру, называемой **открытие ООО**.

1. Присвоение фирменного наименования при открытии ООО.

Первое действие, которое необходимо совершить при регистрации ООО это придумать ему наименование. Наименование – дело вкуса учредителей ООО, но мы рекомендуем обратить внимание на два момента при этом:

- нельзя назвать ООО при регистрации наименованием, тождественным наименованию другого уже зарегистрированного юридического лица или сходного с ним до степени смешения, если Вы планируете осуществлять деятельность аналогичную деятельности этого юридического лица;
- лучше не называть создаваемое ООО, наименованиями тождественными или сходными до степени смешения с наименованиями товарных знаков, знаков обслуживания, коммерческих обозначений, уже существующих на рынке. Так как их

правообладатели могут заставить Вас изменить наименование регистрируемого ООО.

Проверить наличие уже зарегистрированного юридического лица можно на [сайте налоговой службы](#)

2. Определение места нахождения создаваемого ООО (регистрация ООО и юридический адрес).

Местонахождение организации это место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа (генерального директора, президента и т.п.).

Самый оптимальный случай при регистрации юридического лица, это когда местом его нахождения определяется нежилое помещение. Допустимо также определить место нахождения регистрируемого ООО и жилым помещением (домом, квартирой).

После определения места нахождения регистрируемой компании необходимо оформить документы на него. Как правило это:

- гарантийное письмо собственника помещения о предоставлении его под юридический адрес создаваемой ООО ([бланк гарантийного письма](#)).
- копии документов о правах на помещение.

При определении места нахождения открываемого ООО учредителям желательно учитывать следующее важное правило – зарегистрировать ООО нужно в той налоговой инспекции, в районе обслуживания которой фактически расположен Ваш бизнес.

В случае нарушения этого правила налоговые органы могут предъявить претензию и

понудить созданное ООО стать на отдельный учет по месту фактического расположения Вашего бизнеса _____, как обособленное подразделение (п.1 ст.83 НК РФ).

3. Определение размера уставного капитала и способа его оплаты при создании ООО (регистрация ООО и уставный капитал).

Размер уставного капитала, по общему правилу, при регистрации ООО не может быть меньше 10 000 рублей. От учредителя остается определить только способ его оплаты, их два:

- оплата денежными средствами. Для этого учредитель должен открыть накопительный счет в банке и внести туда не менее 50% от уставного капитала;
- оплата внесением имущества, при этом, если стоимость вносимого имущества заявлена более чем двадцать тысяч рублей, в целях ее определения должен привлекаться независимый оценщик. Вносимым имуществом, в частности, может быть любая вещь, как правило, в уставный капитал при регистрации ООО вносят компьютеры, оргтехнику и другое имущество учредителей.

Исходя из вышеуказанного очевидно, что **регистрация организации** обойдется учредителю дешевле, если он выберет второй способ оплаты.

Однако в этом случае нужно будет предоставить в налоговую инспекцию документы о приобретении этого имущества. Хотя это требование не законно, но в последнее время налоговые инспекции г.Махачкалы бех них отказываются принимать документы на создание ООО.

4. Выбор видов деятельности при создании ООО (регистрация юридического лица и коды ОКВЭД).

По общему правилу, установленному в законодательстве, каждое ООО (как и любая другая коммерческая организация) может заниматься любыми видами коммерческой деятельности, кроме тех которые требуют специального разрешения (лицензии). Тогда возникает вопрос, зачем выбирать виды деятельности при регистрации юридического лица, если заниматься можно всем и без этого?

Исходя из более чем 10 летнего опыта юридической работы (в т.ч. и по регистрации юридических лиц), можно ответить, что принципиального значения выбор видов деятельности при создании ООО не имеет. Однако есть некоторые аспекты в этом вопросе, о которых знают только профессионалы, вот некоторые из них:

- есть виды деятельности (указанные в [Постановлении Правительства РФ от 16.07.2009 N 584](#)), перед началом осуществления которых нужно подать уведомление в государственные органы (например до начала оказания гостиничных услуг или услуг общественного питания нужно подать уведомление в Роспотребнадзор). Если Вы при регистрации организации выберете код ОКВЭД, соответствующий одному из этих видов деятельности, то государственные органы са мостоятельно "увидев" этот код ОКВЭД в государственном реестре юридических лиц (к которому они имеют доступ) возьмут Вас на контроль и через некоторое время пришлют Вам письмо о наложении штрафа за отсутствие этого уведомления. И Вам придется оплатить это штраф (при условии, что созданное ООО начало свою деятельность).

- основной вид деятельности регистрируемой компании, выбранный учредителями и указанный при регистрации ООО используется Фондом социального страхования (ФСС) для определения размера страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для работников создаваемого ООО. В последующем, выбранный тариф будет определять, сколько созданное ООО будет платить в ФСС (по этому виду страхования) за своих работников. Так например, зарегистрированная организация с указанным основным видом деятельности "50.1 Торговля автотранспортными средствами" будет платить страховые взносы в ФСС, гораздо меньше, чем ООО с указанным основным видом деятельности "45.24.2 Строительство гидротехнических сооружений" в силу опасности выполняемой работниками второго ООО работ. При этом необходимо понимать, что если Вы при регистрации юридического лица укажете не достоверный вид деятельности, то в последующем ФСС при проверки Вашей компании все равно его изменить на фактический, доначислив еще сумму страховых взносов и пени, а также оштрафовав созданное ООО.

- основной вид деятельности регистрируемой организации влияет на возможность применять пониженные тарифы по пенсионному, социальному и обязательному медицинскому страхованию при выплате физическим лицам (в случаях, предусмотренных пп.8 п.4 ст. 33 Федерального закона от 15.12.2001 N 167-ФЗ и п.7, ч. 1 ст. 58 Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ).

- основной вид деятельности, указанный при создании ООО, может иметь некоторое значение в будущем при оспаривании действий руководства ООО его учредителями. Не вдаваясь в тонкости корпоративного законодательства, скажем что у учредителей ООО есть право оспорить крупные сделки, совершенные руководством ООО без их согласия и которые могут повлечь для этого ООО неблагоприятные последствия. Одним из

исключений из этого правила является случай, когда совершенная крупная сделка относится к разряду сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности. Вот в таком случае указанный при регистрации организации вид деятельности может иметь значение при квалификации оспариваемой сделки, как сделки совершенной в процессе обычной хозяйственной деятельности.

- вид деятельности, указанный при создании организации влияет на возможность получения этим ООО каких-либо разрешений от государственных и муниципальных органов. Так например, по опыту работы руководителя нашей Компании "Центр имущественных споров" в г.Москве, был случай когда одной строительной организации потребовалось получить разрешение на въезд ее грузовиков в центр Москвы. Государственные органы отказывались его выдать пока в уставе этого ООО не был прописан такой вид деятельности как "выполнение аварийных работ". Либо противоположный пример, Федеральная миграционная служба в 2013г. не выдаст ни какому ООО разрешение на привлечение иностранных работников, если у него в качестве вида деятельности при регистрации выбрано "торговля в палатках и на рынках (код 52.62)".

5. Выбор режима налогообложения при регистрации юридического лица (регистрация ООО и налоги).

Действующее законодательство при регистрации юридического лица предоставляет возможность выбора режима налогообложения: от общего до специальных. Сама по себе эта тема очень объемна и раскрыть ее в рамках описания одного из этапов процесса, называемого как **регистрация ООО** очень сложно, но мы попытаемся вкратце изложить то, что следует иметь в виду учредителям в этом вопросе при создании организации.

Для начала нужно понять, что от выбора режима налогообложения при регистрации юридического лица будет зависеть, сколько и какие налоги будет платить созданная организация, как часто оно будет сдавать отчетность по этим налогам, а также во сколько обойдется его бухгалтерское обслуживание.

Режимов налогообложения несколько и мы изложим основные характеристики чаще применяемых из них в таблице ниже.

Выбор режима налогообложения при открытии ООО

Вид режима налогообложения

Уплачиваемые налоги*

Плюсы

Минусы

Рекомендуемое применение

1

Общий режим налогообложения

НДС, налог на прибыль, налог на имущество

- не имеет недостатков, присущих другим налоговым режимам

- самый сложный режим для бизнеса как по налоговой нагрузке, так количеству сдаваемой отчетности

- требует полноценного бухгалтерского сопровождения.

- для ООО, которые из-за установленных законодательством ограничений не могут применять спецрежимы

или

- для ООО с планируемым большим оборотом и основными клиентами – крупными организациями

2

Упрощенная система налогообложения (УСН)

- Налог на доход 6%

или

- Налог на доход минус расход 15% (в Дагестане 10%)

- замена множества налогов одним;

- облегченный режим для бизнеса как по налоговой нагрузке, так и по сдаваемой отчетности;

- не требует полноценного бухгалтерского сопровождения;

- есть возможность применять пониженные тарифы по пенсионному, социальному и обязательному страхованию;

- имеет ряд ограничений для возможности его применения (существующие в основном для не до конца определенных видов деятельности);

- из-за отсутствия НДС снижает конкурентоспособность (в сравнении с ООО, применяющими обложение НДС);

- для большинства регистрируемых ООО (малый и средний бизнес), в особенности, если Вы планируете вести деятельность в сфере розничной торговли, общественного питания, оказания услуг и др.

3

Единый налог на вмененный доход (применяется только в отношении отдельных видов деятельности);

ЕНВД (определяется для каждого вида деятельности отдельно в зависимости от различных показателей);

- те же что и у ООО, применяющих УСН.

- отсутствует необходимость применять контрольно-кассовую технику при наличных расчетах.

- те же что и у ООО, применяющих УСН.

- для ООО, которым законодательством предоставлена такая (благоприятная) возможность при определенных условиях.

* Здесь указываются классические налоги, «привязанные» к тому или иному режиму и не указываются специальные, такие как: акцизы, спец. НДС, водный, земельный, транспортный и другие налоги, которые уплачиваются всеми ООО (не зависимо от выбранного режима) при наступлении тех или иных предусмотренных законом обстоятельств.

Если Вы выбрали режим налогообложения УСН, то Вам понадобится заполнить уведомление о переходе на УСН ([бланк уведомления](#)), если же ЕНВД то заявление о постановке на учет организации в качестве налогоплательщика ЕНВД ([бланк заявления](#)).

6. Изготовление учредительных документов регистрируемого юридического лица.

Регистрация ООО, как процедура требует от Учредителя в качестве очередного этапа подготовить следующие документы:

- Устав ООО (бланк устава для регистрации ООО с опциями, предоставляемыми законодательством, можно [скачать здесь](#)). Бланк устава необходимо изготовить в двух экземплярах, один из которых (с отметкой) налоговой вернут Вам после регистрации организации.

В отношении устава ООО следует отметить, что он, по сути, является конституцией этого ООО. От его формулировок зависит, как будет управляться регистрируемое ООО, по каким правилам будут решаться споры между учредителями и т.п. И поэтому, если создаваемое Вами ООО будет заниматься серьезным по размеру бизнесом и у него будет несколько учредителей, очень рекомендуем Вам проконсультироваться со специалистами при подготовке устава создаваемого ООО. В противном случае, после регистрации ООО могут произойти случаи подобно тому, когда учредитель с долей более 50% уставного капитала не может полноценно управлять этим ООО, а учредитель с долей 20-30% своими действиями может привести к банкротству этого ООО.

- Решение (Протокол) о создании ООО ([бланк решения](#)).
- Акт внесения имущества в уставный капитал ООО и акт его оценки (если уставной капитал при регистрации ООО оплачивается внесением имущества) ([бланк акта](#)).
- Заявление о государственной регистрации ООО при создании ([бланк заявления](#)).
Это заявление подписывается каждым из учредителей создаваемого ООО.

Желательно также подготовить приказ о назначении генерального директора (директора, президента и т.п.) создаваемого ООО ([бланк приказа](#)).

Все вышеуказанные документы после их изготовления необходимо распечатать и подписать. Устав необходимо также прошить.

7. Нотариальное удостоверение подписи заявителей.

Перед сдачей документов на регистрацию юридического лица необходимо удостоверить у нотариуса подписи каждого учредителя на заявлении о государственной регистрации.

8. Оплата госпошлины за регистрацию ООО

Регистрация фирмы требует оплаты государственной пошлины в размере 4000 рублей. В г.Махачкале оплатить госпошлину можно прямо в налоговых инспекциях. В случае отказа в регистрации ООО оплаченную госпошлину не вернут, поэтому будьте внимательны и не допускайте ошибок в составлении документов.

9. Подача документов в налоговую инспекцию на регистрацию ООО

Если Вы правильно выполнили все предыдущие этапы, необходимые для регистрации ООО, то в налоговую Вы должны будете принести следующие документы:

- устав ООО (в двух экземплярах);
- решение (Протокол) о создании ООО;
- документ об оплате 50% уставного капитала либо акт внесения имущества в уставный капитал ООО, акт его оценки и документы о его приобретении (если уставной капитал при регистрации ООО оплачивается внесением имущества);
- заявление о государственной регистрации ООО при создании;
- документ об уплате государственной пошлины за регистрацию ООО (4000 рублей);

- гарантийное письмо собственника помещения о предоставлении его под юридический адрес регистрируемого ООО;
- копии документов о собственности на помещение под юридический адрес регистрируемого ООО
- выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица (если учредитель иностранное юридическое лицо).

В налоговых инспекциях г.Махачкалы также просят предоставить для регистрации юридического лица следующее:

- копию паспорта заявителя.
- копию документа лица, предоставляющего юридический адрес регистрируемого ООО.

Перечень документов в иных налоговых инспекциях может незначительно меняться в зависимости от тех или иных воззрений сотрудников этих учреждений.

В идеале (по законодательству) после сдачи документов на регистрацию организации в налоговую инспекцию Вам должны выдать расписку об их получении (при условии, что их сдает сам заявитель), но фактически в г.Махачкале ее никто не выдает, если только не попросить об этом. Возможно при этом Вас попросят самостоятельно эту расписку изготовить.

9. Получение готовых документов в налоговой инспекции после регистрации юридического лица

По истечении 5 рабочих дней после сдачи документов в налоговую Вам должны выдать документы о регистрации создания ООО либо решение об отказе в регистрации ООО.

Если компанию регистрируют то Вы получите на руки:

- Свидетельство о государственной регистрации ООО.
- Свидетельство о постановке ООО на налоговый учет.
- Зарегистрированный Устав ООО.
- Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

Регистрация организации получением вышеуказанных документов полностью не заканчивается, т.к. для нормального функционирования бизнеса необходимо совершить еще следующие:

-

узнать, что нужно для легального ведения бизнеса. [Эта специальная услуга нашей компании](#) [для клиентов, собирающихся открыть новый бизнес и желающих узнать, какие разрешительные документы \(лицензии, допуски, заключения, сертификаты и пр.\) нужны для этого.](#) [Небольш](#)
[ие расходы на это вначале позволят Вам сэкономить значительные средства в последующем и уберегут Вас от неприятностей во взаимоотношениях с контрольными и надзорными органами.](#)

-

изготовить печать ООО;

-

получить письмо о присвоении кодов статистического учета в Дагестанстате (г.Махачкала, ул. Абубакарова, 104, тел. 64-33-79);

-

поставить созданное ООО на учет в районном управлении Пенсионного фонда РФ (г. Махачкала ул. Юсупова (Грозненская) 51-д);

- подать уведомление в государственные органы о начале осуществления деятельности, если он указан в [Постановлении Правительства РФ от 16.07.2009 N 584](#) ;
- открыть расчетный счет в банке;
- совершить другие действия, предусмотренные законодательством.

Кроме того, хотя это и не обязательно, мы очень Вам рекомендуем создать сайт Вашей

компании. Создать сайт Вам помогут наши партнеры из Региональной WEB-Студии (8 (963)799-25-11).

[Ознакомьтесь со стоимостью наших услуг по регистрации ЮЛ.](#)